Nr. 8. Toruń, dnia 27 marca 1926 r. Rok VI.

DZIENNIK URZĘDOWY

Województwa Pomorskiego.

Adres Redakcji i Administracji „Dziennika Urzędowego“: Pomorski Urząd Wojewódzki, Toruń. Prenumerata kwartalna 3 złote. — Cena ogłoszeń: wiersz łamowy 60 gr.

Treść:

OBWIESZCZENIA I KOMUNIKATY.

50.

STATUT MIEJSKIEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI W CHEŁMNIE.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Firma, siedziba i cel instytucji.

Założona dla miasta Chełmna kasa oszczędności nosi nazwę Miejska Kasa Oszczędności w Chełmnie, posługuje się pieczęcią powyższej treści i ma siedzibę w Chełmnie. Celem kasy jest przyjmowanie na oprocentowanie i udzielanie oprocentowanych pożyczek.

§ 2.

Stosunek do miasta Chełmna.

Kasa Oszczędności jest instytucją publiczną miasta Chełmna. Za jakiekolwiek niedobory odpowiada kasa oszczędności własnym majątkiem, a o ile majątek ten nie pokryje strat — miasto Chełmno swoim majątkiem kamelaryjnym i swoimi dochodami.

§ 3.

Zarząd.

Zarząd Miejskiej Kasy Oszczędności składa się z pięciu członków, z których przewodniczący i jego zastępca są członkami Magistratu, trzech zaś dalszych wybiera Rada Miejska z grona radnych, wzgl. obywateli miasta, mających czynne prawo wyborcze. Członków zarządu wybiera się na przeciąg 3 lat.

Członkowie zarządów i rad nadzorczych instytucyj kredytowych i t. p., których interesa sprzeczne są z interesami kasy oszczędności, nie mogą być wybrani do zarządu.

§ 4.

Stanowisko i uprawnienia zarządu.

Zarząd ma charakter władzy publicznej, zastępuje kasę wobec sądu i innych instytucyj i jest uprawniony do ustanowienia zastępców do przeprowadzenia pewnych, specjalnie określonych czynności w imieniu kasy.

§ 5.

Zebrania.

Zarząd odbywa co miesiąc posiedzenie zwyczajne, które zwołuje przewodniczący.

Przewodniczący zobowiązany jest zwołać w ciągu tygodnia posiedzenie nadzwyczajne, jeżeli tego żądają dwaj członkowie zarządu.

Do powzięcia ważnych uchwał niezbędną jest obecność przewodniczącego i dwóch członków. Uchwały zarządu zapadają większością głosów. Przy równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

Protokół posiedzeń prowadzi rendant lub kontroler, do tego powołany.

Sprawy bieżące mogą być załatwiane także pisemnie (obiegowo) o ile nie zaprotestuje przeciw temu żaden członek.

§ 6.

Obowiązek zarządu.

Zarząd załatwia według postanowień niniejszego statutu wszystkie sprawy kasy oszczędności prócz spraw zastrzeżonych przepisami niniejszego statutu urzędnikom kasy.

Administrację wewnętrzną ureguluje uchwalić się mająca instrukcja biurowa, której treść nie może sprzeciwiać się postanowieniom niniejszego statutu.

§ 7.

Szczególne uprawnienia zarządu.

Jeżeli zachodzi chwilowy brak gotówki i rozchodzi się o zaciągnięcie zobowiązań sposobem zaliczkowym lub pożyczkowym, zarząd jest uprawniony zarządzić w razie konieczności zastawienie papierów wartościowych kasy, i jest zobowiązany pilnie baczyć na punktualną spłatę długu. Zastawienie lub sprzedaż papierów wartościowych funduszu rezerwowego jest dozwolone tylko wówczas, jeżeli chodzi o zobowiązanie tegoż funduszu.

§ 8.

Dokumenty.

Wszystkie akta i dokumenty, którymi Miejska Kasa Oszczędności wobec osób trzecich zaciąga zobowiązania, muszą być podpisane przez przewodniczącego i dwóch członków zarządu i zaopatrzone pieczęcią kasy.

§ 9.

Kontrola kasy.

Kasa Oszczędności winna być przez komisję rewizyjną, wybraną dla wszystkich kas miejskich, rewidowana regularnie raz w miesiącu i najmniej raz w roku niespodzianie (bez zapowiedzenia) po przywołaniu zarządu.

§ 10.

Urzędnicy.

Rendant, a w razie przeszkody jego zastępca, jest kierownikiem kasy. Jako taki wykonuje nadzór nad personelem kasy, winien udzielać wskazówek co do prowadzenia księgowości i rachunkowości i starać się o należytą działalność kasy.

Urzędnicy kasowi muszą wykonywać zarządzenia rendanta lub jego zastępcy aż do czasu ewentualnego zniesienia tychże przez zarząd lub przewodniczącego.

Bez zezwolenia rendanta nie mogą być przyjmowane żadne wpływy. Czynności kasowe, księgowość i rachunkowość, załatwiają rendant, kontroler i pomocnicy kasowi, według zasad niniejszego statutu i obowiązującej instrukcji biurowej. Wszystkie pokwitowania, włącznie przesyłek pocztowych, podpisują wspólnie rendant i kontroler względnie ich zastępcy. Urzędnicy kasowi są urzędnikami miejskimi. Sprawy mianowania tych urzędników, ich pobory, prawo do emerytury, zaopatrzenia wdów i sierot, reguluje sę według istniejących przepisów dla urzędników miejskich. Urzędników opłaca się z funduszów kasy oszczędności.

Wyznaczenie zastępców urzędników urlopowanych i przyjmowanie sił pomocniczych, należy do kompetencji przewodniczącego zarządu.

§ 11.

Tajemnica urzędowa.

Członkowie zarządu i urzędnicy kasowi winni zachować tajemnicę urzędową, zarówno co do spraw kasowych, jak i dłużników i wierzycieli.

§ 12.

Prowadzenie rachunkowości.

Rok rachunkowy obejmuje okres czasu od 1. stycznia do 31 grudnia. Najpóźniej w czwartym miesiącu po upływie roku rachunkowego winien rendant przedłożyć rachunek roczny, funduszu rezerwowego, inwentarza i bilans zarządowi, który przeprowadza rachunkową i rzeczową kontrolę. Zbadane i sprawdzone rachunki zaopatruje zarząd uwagami i przedkłada je Magistratowi, który następnie wyjednywa od Rady Miejskiej absolutorjum. Po udzieleniu absolutorjum przedkłada się rachunki z załącznikami Wojewodzie do zatwierdzenia. Zatwierdzony bilans będzie publicznie ogłoszony. Magistrat przechowuje zatwierdzony bilans wraz z załącznikami.

Papiery wartościowe podaje się w bilansie i w rachunku funduszu rezerwowego według kursu z dnia ostatniego roku rachunkowego, o ile zaś kurs przewyższa cenę kupna, wedle tej ceny. Powstałą z różnicy nadwyżkę dopisuje się do funduszu rezerwowego. Straty ewentualne kursowe mogą być pominięte przy układaniu rachunku zysków i strat i odpisane od funduszu rezerwowego, o ile tenże wynosi conajmniej 5% wkładów.

III. Tok urzędowania.

§ 13.

Wkładki.

Kasa Oszczędności przyjmuje wkładki, począwszy od 1 złotego. Za zezwoleniem Magistratu może zarząd urządzać w granicach miasta punkty wpłat, wydać do ich nadzoru potrzebne zarządzenia, i regulować tok urzędowania. Magistrat powierzy kierownictwo punktów wpłat na podstawie prywatnej umowy osobom, wykonującym funkcje te honorowo lub też płatnie. Kierownicy punktów wpłat są uprawnieni do:

1) przyjmowania i wypowiadania wkładek oszczędności,
2) przyjmowania książeczek wkładowych wkładek, celem dopisania narosłego procentu lub wpłaconych wkładek,
3) stawiania wniosków dla przyznania pożyczek hipotecznych, wekslowych i za skryptem dłużnym.

Na wpłacone kwoty i przedłożone przez kierowników książeczki wkładowe, wystawia kasa kwity tymczasowe. Kasa wydaje kierownikowi punktu w ciągu czterech tygodni, za zwrotem tymczasowych poświadczeń załatwione książeczki wkładowe. Po upływie powyższego terminu traci tymczasowe poświadczenie względem kasy swoją moc dowodową, a właściciel tegoż, ma jedynie regres do kierownika punktu wpłat.

§ 14.

Wpłaty i wypłaty.

Wpłaty i wypłaty dokonuje się zasadniczo tylko w biurze kasy, podczas publicznie ogłoszonych godzin urzędowych, o ile nie istnieją osobne punkty wypłat.

§ 15.

Każdy, poraz pierwszy składający oszczędności, otrzymuje na jego nazwisko wystawioną książeczkę wkładową, zaopatrzoną na pierwszej stronicy w podpisy przewodniczącego i rendanta, pieczęć kasy i numer konta księgi wkładów.

W każdej książeczce wkładowej winny znajdować się wydrukowany niniejszy statut i tabela procentowa. Przyjmujący książeczkę poddaje się przez to postanowieniom statutu i zrzeka się zgóry wszelkich przeciw niemu zarzutów.

W książeczkach wkładowych, przedłożonych po upływie roku rachunkowego, wpisuje się narosłe procenta.

§ 16.

Oprocentowanie.

Wysokość oprocentowania wkładów określa za zgodą Magistratu zarząd. Ustalenie procentu ponad 15 od sta wymaga zezwolenia Wojewody. Wysokość stopy procentowej należy publicznie ogłosić. Oprocentowanie rozpoczyna się z dniem następującym po dniu wpłaty i kończy się z dniem poprzedzającym dzień wypłaty. Wypłata procentów odbywa się w czasie od 7. do 15. stycznia każdego roku, niepodjęte zaś dopisuje się do kapitału i oprocentowuje się od następnego roku rachunkowego. Ułamki groszy nie będą oprocentowane. Po upływie lat 30 od ostatniego przedłożenia książeczki wkładowej ustaje dalsze oprocentowanie kapitału, po dalszych 10 latach przekazuje się kapitał po uprzedniem ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w gazetach miejscowych na cele dobroczynne i humanitarne. Koszta ogłoszenia pokrywa się z kapitału.

§ 17.

Zwroty.

O ile stan kasy na to zezwala, uskuteczni się natychmiast wypłatę żądanych wkładek. Kasa jest zobowiązana kwoty do wysokości 100 zł. wypłacać bez zwłoki. Terminy wypowiedzenia, o ile nie umówiono inaczej, są następujące:

a) od 100.— do 250.— zł. 14 dni,
b) ponad 250.— do 500.— zł. 1 miesiąc,
c) ponad 500.00 do 2.000 — zł. 3 miesiące,
d) ponad 2.000. — zł. 6 miesięcy.

Nowe wypowiedzenia przyjmuje się dopiero po upływie wyżej podanych terminów. Terminy wypowiedzenia mogą być przez zarząd skrócone lub zniesione. Kasa może wypowiedzenie uznać za nie byłe, o ile wypowiadający nie podniesie kwoty najpóźniej w dniu 3 po płatności. Zarząd jest uprawniony, w razie niepodjęcia wypowiedzianych pieniędzy, zastanowić na bieżący miesiąc oprocentowanie. Kasie przysługuje prawo złożonego wypowiedzenia kapitału z terminem 3 miesięcy. Wypowiedzenia dokonuje się piśmiennie, a o ile pobyt składającego nie jest znany, przez publiczne dwukrotne ogłoszenie (§ 35).

Wypowiedziane przez Kasę, a niepodjęte w dniu płatności kapitały nie będą dalej oprocentowane. Kapitały i procenta wypłaca się tylko za przedłożeniem książeczki wkładkowej, cały zaś kapitał za zwrotem książeczki, w ostatnim wypadku kwituje odbiorca z odbioru kwoty.

§ 18.

Uprawnienie do podejmowania pieniędzy.

Kasa Oszczędności jest uprawniona, ale nie zobowiązana przed wypłatą części, lub całego kapitału, lub też procentu, stwierdzić legalność posiadania książeczki oszczędności; w razie zakwestjonowania wypłaty przez osobę trzecią, wstrzymuje kasa wypłatę aż do stwierdznia legalności. Zakwestjonowanie, skoro nie będzie powtórzone, lub odnośne konto aresztem obłożone, traci po 4 tygodniach swoją ważność. Złożone kapitały sierocińskie, w myśl § 1809 kod. cyw., wypłaca się tylko na podstawie zezwolenia sądu opiekuńczego; w nagłówku pierwszej stronicy książeczki oszczędności i na odnośnem koncie umieszcza się słowa: „kapitał sierociński".

§ 19.

Zastrzeżenie wypłaty.

Posiedziciel książeczki oszczędności może zastrzec co do wypłaty pewien określony termin, lub pewne zdarzenie. Takie zastrzeżenie wpisuje kasa oszczędności na koncie, które ma ten skutek, że wypłata następuje tylko zgodnie z zastrzeżeniem, które może odnosić się do kapitału i ewtl do narosłych procentów. W braku bliższych (zastrzeżeń) postanowień zastrzeżenie obejmuje tylko kapitał. Wcześniejsze zniesienie zastrzeżenia jest wyjątkowo dopuszczelne za zgodą zarządu.

§ 20.

Przeniesienie wkładów.

Na polecenie ustne lub pisemne klijentów, wykonuje kasa oszczędności przekazy gotówkowe, jak również ściągania oraz przeniesienia wkładek do innych kas. W wypadkach tych należy złożyć książeczkę oszczędności w kasie, która wydaje pokwitowanie, za którego zwrotem otrzymuje strona od nowej kasy książeczkę oszczędności z obrachunkiem. Przyjęte przez kasę zastrzeżenie lub zakwestjonowanie wypłaty przez osobę trzecią, podaje kasa do wiadomości tej kasie, której kapitał przekazano, celem zanotowania w książeczce oszczędności i na koncie. Przekazanie sądownie zajętych kapitałów jest wykluczone.

Przekazy lub przeniesienia wykonuje kasa dopiero po upływie terminu wypowiedzenia, ustalonego przez stronę przy wpłacie, według postanowień statutu. Termin wypowiedzenia liczy się w danym wypadku od dnia wpływu polecenia. Polecający przeniesienie wkładek do innej kasy, poddaje się postanowieniom statutu tejże kasy. W razie przeniesienia do innej kasy nie przerywa się oprocentowania, które kończy się w dotychczasowej kasie z dniem przekazu, a rozpoczyna się w nowej z tym samym terminem.

Koszta przekazu włącznie nowej książeczki oszczędności ponosi kasa, której kwotę przekazano.

§ 21.

Postępowanie w razie zagubienia książeczki oszczędności.

Jeżeli książeczka oszczędności uległa zupełnemu zniszczeniu, lub zaginęła, należy o tem natychmiast donieść zarządcwi, który bez badania, czy donoszący jest prawnym posiedzicielem książeczki, poleca zanotowanie tego na odnośnem koncie.

Kasa prowadzi dla takich doniesien osobną książkę.

W wypadku, gdy donoszący przekona zarząd w zupełnie wiarogodny sposób o zniszczeniu książeczki, otrzyma on po upływie 3 miesięcy od dnia doniesienia wystawioną na podstawie ksiąg nową książeczkę, do której przeniesiono z zagubionej pozostały remanent. Stare konto zamyka się po zanotowaniu odpowiedniej uwagi.

We wszystkich innych wypadkach zagubiona książeczka musi być sądownie amortyzowana i uznana za nieważną. W nagłówku perwszej stronicy nowej książeczki podaje się „Duplikat" w miejsce zagubionego oryginału.

§ 22.

Domowe puszki (skarbonki oszczędności).

W celu pobudzenia ludzi niezamożnych do oszczędności kasa wypożycza na żądanie domowe puszki oszczędności, których klucze znadują się w kasie. Puszki będą otwierane tylko w kasie w obecności posiadającego puszkę, lub osoby przezeń wydelegowanej.

Stwierdzone przy otwieraniu puszki kwoty zapisuje się na książeczkę oszczędności i oprocentowuje się według ogólnych przepisów, dotyczących wkładek oszczędności.

Za wypożyczenie puszki pobiera kasa kaucję, ustalona przez zarząd, którą to kwotę również zapisuje na konto składającego i oprocentowuje. Przy odbiorze całkowitego kapitału zwraca składający puszkę, i o ile puszka jst w dobrym stanie, otrzymuje złożoną kaucję.

Jeżeli składający oszczędności puszkę zagubi, zniszczy w sposób uniemożliwiający jej użycie do oszczędności, wzgl też w przeciągu roku nie wpłaci żadnych kwot na odnośne konto, jest kasa uprawnioną złożoną kaucję odpisać i zaprzychodować jako zwrot wartości puszki.

§ 23.

Lokowanie wkładek oszczędności.

Kapitały kasy oszczędności będą lokowane:

a) w hipotekach (§ 24),
b) w pożyczkach na zastaw papierów wartościowych (§ 25),
c) w pożyczkach na skrypty dłużne i weksle (§ 26
d) w pożyczkach udzielonych gminom i korporacjom (§ 27),
e) w pożyczkach udzielonych stowarzyszeniom zarobkowym i gospodarczym (§ 28),
f) w oprocentowanych papierach wartościowych (§ 29),
g) w czasowych pożyczkach w rachunku bieżącym (§ 30).

§ 24.

Pożyczki na hipoteki.

Kasa oszczędności wypożycza na realności kwoty, zabezpieczone hipotekami, do wysokości 30 krotnej czystego dochodu podatku gruntowego, lub $12^1/_2$ krotnej podatku użytkowo - budynkowego, wzgl. do wysokości $^2/_3$ względnie $^1/_2$ wartości szacunkowej realności. Pożyczki te udziela się zasadniczo dopiero po uprzedniem oszacowaniu realności przez dwuch rzeczoznawców. Koszta oszacowania ponosi ubiegający się o pożyczkę.

Podatku użytkowo budynkowego od budynków fabrycznych i przemysłowych nie uwzględnia się. Na realności miejskie mogą być udzielane pożyczki do wysokości $^2/_3$, na realności zaś innego rodzaju do wysokości $^1/_2$ wartości szacunkowej. Na hipoteki, zagwarantowane wartością tylko budynków, wypożycza kasa kwoty, jeżeli takowe są zaasekurowane od ognia w publicznem towarzystwie ubezpieczeń i najwyżej do wysokości zaasekurowanej kwoty. Wnioskodawca winien w tym wypadku przy wniosku o pożyczkę dołączyć polisę ubezpieczeniową, a w wypadku otrzymania pożyczki, corocznie przedkładać pokwitowanie z uiszczonej składki ubezpieczeniowej.

Pożyczki hipoteczne nie mogą przekraczać 60% wkładek i mogą być udzielane na realności, leżące w okręgu związku gwarancyjnego, lub w najbliższem jego sąsiedztwie. Przy udzielaniu pożyczek amortyzacyjnych, amortyzację omawia się zgóry, a musi ona wynosić rocznie conajmniej $^1/_2$% wypożyczonego kapitału. Termin płatności procentów i rat amortyzacyjnych, jak i wypowiedzenia pożyczki, należy również zgóry omówić. W razie sprzedaży realności nowonabywca jest zobowiązany w ciągu dwuch tygodni, licząc od dnia otrzymania przewłaszczenia, złożyć oświadczenie przejęcia długu z wszystkiemi dodatkowemi zobowiązaniami, w przeciwnym bowiem razie przysługuje kasie natychmiastowe wypowiedzenie wierzytelności, bez względu na umówiony termin wypowiedzenia.

W wypadku braku gotówki należy wypowiedzieć w pierwszej linji pożyczki hipoteczne, nieamortyzacyjne. Wnioski o przyznanie pożyczek hipotecznych, spłacanych ratami, zarząd uwzględnia w pierwszej linji.

Zezwala się dłużnikom spłacone raty amortyzacyjne, o ile przekraczają dziesiątą część pożyczki, polecić skreślić w księdze wieczystej (Grundbuch), jednakowoż z tem zastrzeżeniem, że pozostałość zatrzymuje prawo pierwszeństwa.

§ 25.

Pożyczki na zastaw papierów wartościowych.

Pożyczki mogą być udzielane na zastaw i po złożeniu papierów wartościowych z bezpieczeństwem pupilarnem listów na długi hipoteczne, odpowiadajace wymogom § 24 niniejszego statutu, lub też książeczek oszczędności na złożone kapitały w jakichkolwiek kasach oszczędności, mających bezpieczeństwo pupilarne.

Pożyczki udziela się na zastaw listów na długi hipoteczne do wysokości 9/10 wartości hipoteki, na papiery zaś wartościowe do wysokości $^3/_4$ wartości kursowej, jednakże nie wyżej wartości nominalnej. Przy zniżce kursu winien dłużnik na żądanie kasy wzmocnić zastaw w przeciągu trzech dni, w przeciwnym razie pożyczka staje się natychmiast płatna i kasa jest uprawnioną sprzedać zastaw. Na wzmocnienia zastawu kasa przyjmuje również listy na długi hipoteczne, posiadające przepisane bezpieczeństwo, a zapisane na gruntach, leżących poza okręgiem związku gwarancyjnego. W danym wypadku pożyczka nie może przekraczać 6/10 wartości hipoteki.

§ 26.

Pożyczki na skrypty dłużne i weksle.

Na skrypty dłużne udziela kasa kredyty, jeżeli procz pożyczającego skrypt podpisze conajmniej dwuch ręczycieli zamieszkałych w mieście Chełmnie lub powiecie chełmińskim, z równą dla wszystkich podpisujących i solidarną odpowiedzialnością także co do płacenia procentów i jakichkolwiekbądź kosztów, przy zrzeczeniu się prawnego dobrodziejstwa skargi pierwszeństwa przeciw właściwemu dłużnikowi. W skrypcie dłużnym należy w każdym razie zastrzec wypowiedzenie, trwające od $1^1/_2$ do 3-ch miesięcy, jak również podać terminy i wysokość spłacalnych rat.

Udziela się również pożyczek na weksle. Weksel musi podpisać dłużnik i dwaj poręczyciele, uznani przez zarząd za odpowiednich i pewnych. Weksle winny być indosowane na kasę i płatne w lokalu kasy. W zasadzie weksle powinny być wystawione na przeciąg trzech miesięcy. Prolongatę weksli uzależnia się od wysokości uiszczonej spłaty. Dyrekcja kasy jest zobowiązana zaprotestować weksle płatne, a nie wykupione we właściwym terminie.

Dyskontowane weksle Miejska Kasa Oszczędności może redyskontować w Banku Polskim i w innych bankach.

Bez wyraźnego w każdym wypadku zezwolenia Wojewody nie wolno udzielać członkom zarządu, urzędnikom kasy i ich najbliższym rodzinom jakichkolwiekbądź pożyczek, ani przyjmować ich na poręczycieli.

Z tytułu paragrafu niniejszego udzielone pożyczki nie mogą przekraczać $^1/_4$ stanu składek.

§ 27.

Pożyczki udzielane gminom i korporacjom.

Powiatom, gminom i innym wypłacalnym, wyposażonym w prawa korporacji, związkom komunalnym, oraz gminom wyznaniowym Państwa Polskiego, spółkom wodnym, meljoracyjnym i rolnym, posiadającym prawa korporacji, można udzielać pożyczek na zobowiązania dłużne, wystawicne w przepisanej formie. Do zobowiązania takiego musi być dołączone zezwolenie władzy nadzorczej w oryginale. Dla tych pożyczek ustala się plany amortyzacyjne. Łączna suma podanych pożyczek nie może przekraczać 25% stanu wkładek.

Nadto może korzystać własny związek gwarancyjny z pożyczek do wysokości dalszych 25% stanu wkładek.

§ 28.

Pożyczki dla stowarzyszeń zarobkowych i gospodarczych.

Pożyczki bez specjalnego zabezpieczenia mogą być udzielane stowarzyszeniom z nieograniczoną poręką, lub z obowiązkiem dopłaty do wysokości 10% całego majątku wszystkich do odnośnego towarzystwa należących członków, stowarzyszeniom zaś z ograniczoną poręką do wysokości 75% sumy, poręczonej przez stowarzyszonych i to pod warunkiem:

1) że zarząd stowarzyszenia zarobkowego ma siedzibę w okręgu związku gwarancyjnego, lub najbliższem jego sąsiedztwie, należy do związku stowarzyszeń zarobkowych i podlega jego rewizji.

2) że zarząd stowarzyszenia zobowiazuje się corocznie przedłożyć bilans ze sprawozdaniem, wykaz do towarzystwa należących członków, oraz wynik przez związek przeprowadzonej rewizji,

3) że pożyczka będzie umorzona według planu amortyzacyjnego,

4) że kasa ma prawo każdej chwili wypowiedzieć pożyczkę, która wówczas musi być spłaconą najdalej w ciągu 6 miesięcy.

Zarząd kasy winien najmniej przez 3 lata badać bliżej położenie gospodarcze danego towarzystwa.

Stowarzyszeniom kredytowym nie mogą być udzielane żadne pożyczki.

Ogólna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać 10% stanu wkładek.

§ 29.

Papiery wartościowe.

Kapitały kasy i funduszu rezerwowego powinny być lokowane w zupełnie pewnych pupilarnych papierach wartościowych i to: 15% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 5.000.000 zł.,

20% wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 10.000.000 zł.,

25% wkładek, jeżeli suma tychże przekroczyła 10.000.000 złotych.

Obligacje papierów wartościowych należy przechowywać oddzielnie od kuponów i talonów w pewnych od ognia i kradzieży schówkach. Papiery wartościowe mogą być również oddane w przechowywanie instytucjom, upoważnionym do tego przez Ministerstwo.

§ 30.

Czasowa lokata zapasów kasowych.

Kasa oszczędności może lokować czasowo zbyteczne kapitały w Banku Polskim, jak również w kasach mających bezpieczeństwo pupilarne.

V. Czysty zysk, utrzymania funduszu rezerwowego i użytkowego.

§ 31.

Czysty zysk, pozostający przy końcu roku, tworzy dwa fundusze, mianowicie:

1) fundusz rezerwowy, dla zabezpieczenia wkładek oszczędności,

2) fundusz użytkowy, na cele społeczne w interesie miasta.

Fundusz rezerwowy musi być ulokowany w papierach wartościowych (§ 29).

Podział czystego zysku określa zarząd kasy, który może przeznaczyć kwotę na cele społeczne związku gwarancyjnego, o ile majątek kasy, ulokowany w papierach pupilarnych, nie przekracza 25%, a nie jest niższy niż 20% i to:

a) $^1/_4$ czystego zysku, jeżeli fundusz rezerw. stanowi 2—5% stanu wkładek,

b) $^1/_2$ czystego zysku, jeżeli fundusz rezerw. stanowi 5—8% stanu wkładek,

c) cały czysty zysk, jeżeli fundusz rezerwowy stanowi 8% i więcej stanu wkładek.

VI. Obrót czekowy.

§ 32.

Kasa może zaprowadzić obrót czekowy i dla depozytów i w koncie bieżącym, według obowiązujących ustaw i rozporządzeń. Związek gwarancyjny jest według § 2 niniejszego statutu również odpowiedzialny za wszystkie zobowiązania z obrotu czekowego.

§ 33.

Wynajem schówków.

Kasa oszczędności wynajmuje znajdujące się w skarbcu schowki w tym celu zbudowane, gminom, korporacjom i mieszkańcom miasta i powiatu Chełmna za opłatą roczną, ustaloną zgóry na cały rok. Kasa nie odpowiada za straty wynikłe z zniszczenia przechowanych rzeczy przez ogień i kradzież, lecz zobowiązuje się tylko strzec je w sposób strzeżenia własnych walorów.

VII. Postanowienia kasowe.

§ 34.

Wszystkie ogłoszenia publikuje kasa jednorazowo w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w prasie miejscowej.

§ 35.

Zmiany niniejszego statutu uchwalają korporacje miejskie, za zatwierdzeniem Wojewody. Zmiany te otrzymują prawomocność po dwukrotnem, z przerwą 14 dniową, ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w prasie miejscowej.

Uchwalone zmiany obowiązują wkładających oszczędności, jeśli w ciągu 3 miesięcy od dnia obowiązania tych zmian nie wycofają swych wkładek.

§ 36.

Rozwiązanie kasy oszczędności.

Rozwiązanie kasy oszczędności następuje na podstawie uchwał korporacyj i po zatwierdzeniu Wojewody, z obowiązkiem opublikowania odnośnych uchwał i równoczesnem wypowiedzeniem złożonych w kasie funduszów z najbliższym terminem sześciomiesięcznym, licząc od dnia pierwszego ogłoszenia.

Fundusze niepodjęte w oznaczonym terminie zdeponuje kasa sądownie na odpowiedzialność i koszta interesowanych.

Majątek kasy oszczędności pozostały po rozwiązaniu kasy, używa się w myśl § 51 statutu, mianowicie na cele społeczne miasta.

§ 37.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z tym dniem tracą moc obowiązującą dotychczasowy statut i uzupełnienia.

Uchwalono na posiedzeniu Rady Miejskiej dnia 3-go września 1925 r.

Chełmno, dnia 3-go września 1925 roku.

Magistrat:
(—) Zawacki, burmistrz,
(—) Ebłowski, II burmistrz.

Rada Miejska:
(—) Lubański, zastępca przewod.,
(—) Szołtysik, sekretarz,
(—) Fr. Gołębiewski,
(—) J. Koschany,
(—) J. Ebel.

Na zasadzie § 52 ust. o właściwości władz administracyjnych i administracyjno - sądowych z dnia 1. VIII. 1883 r. (zbiór ustaw pruskich str. 237), artykułu 8 ustawy z dnia 1. VIII. 1919 r. o tymczasowej organizacji Zarządu byłej dzielnicy pruskiej), (Dz. Pr. P. P. nr. 64) i dekretu Ministra byłej dzielnicy pruskiej z dnia 17. I. 1920 r. o przejęciu ziem przyznanych Polsce traktatem wersalskim (Dz. Urz. Min. b. dz. pr. nr. 3.) zatwierdzam powyższy statut Miejskiej Kasy Oszczędności w Chełmnie za zastrzeżeniem uchwalenia przez korporacje miejskie niżej podanych zmian i uzupełnień:

1) w wierszu 4 § 1 ustawia się przed słowo „wyższej" zgłoski „po", tak, że słowo to mieć będzie brzmienie „powyższej".

2) za tekstem § 3 dodaje się zdanie: „Członkowie zarządów i rad nadzorczych instytucyj kredytowych i t. p., których interesa sprzeczne są z interesami kasy oszczędności, nie mogą być wybrani do zarządu.

3) w wierszu 4 § 17 skreśla się znaki cyfry „25.—"

4) za tekstem § 26 dodaje się dwa nowe ustępy, mianowicie:

„Bez wyraźnego w każdym wypadku zezwolenia Wojewody nie wolno udzielać członkom zarządu, urzędnikom kasy i ich najbliższym rodzinom jakichkolwiekbądź pożyczek, ani przyjmować ich na poręczycieli.

Z tytułu paragrafu niniejszego udzielone pożyczki nie mogą przekraczać $^{1}/_{4}$ stanu wkładek".

5) w wierszu 6 § 29 skreśla się słowo „ponad".

Toruń, dnia 15. stycznia 1926 r.

(pieczęć.)

Za Wojewodę:
(—) Peszkowski.

Wyciąg z protokołu posiedzenia Magistratu z dnia 29. stycznia 1926 r.

Nr. 12.

Magistrat przyjmuje zmiany i uzupełnienia, podane w dekrecie p. Wojewody z dnia 15. I. 1926 r. I. dz. IV. 7693/25.

(—) Zawacki.

Uchwała z dnia 4. lutego 1926 r.

Rada Miejska składa się z 36 członków łącznie z przewodniczącym.

Obecnych na posiedzeniu 30 członków.

Zatwierdza się zmiany w statutcie Miejskiej Kasy Oszczędności w myśl pisma zatwierdzającego p. Wojewody Pomorskiego w Toruniu — I dz. IV 7693/25.

Rada Miejska:
(—) Dr. Drążkowski, przewodniczący.
(—) Szołtysik, sekretarz,
(—) Jan Szmyt, (—) Z. Łaszewski, (—) Fr. Riedel

51.

WYCIĄG Z DZIENNIKA USTAW NR. 106.
z dnia 19 października 1925 r.
752.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 7 października 1925 r. o wcieleniu obszaru dworskiego Zalesie w powiecie Sępólno w Województwie Pomorskiem do gminy wiejskiej tej samej nazwy.

Na mocy § 2 p. 3 pruskiej ordynacji dla gmin wiejskich siedmiu wschodnich prowincyj z dnia 3 lipca 1891 r. (Zb ustaw pruskich str. 233) oraz na mocy art. 14 ustawy z dn 23 czerwca 1921 r. o wprowadzeniu dekretów, ustaw sejmowych i rozporządzeń Rządu oraz o dalszem uzgodnieniu ustawodawstwa na obszarze b. dzielnicy pruskiej (Dz U. R. P. Nr. 75 poz 511) postanawia się co następuje:

§ 1. Obszar dworski Zalesie w powiecie Sępólno w Województwie Pomorskiem znosi się, a jego terytorjum wciela do gminy wiejskiej tej samej nazwy.

§ 2. Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze uzyskuje moc obowiązującą z dniem 1 stycznia 1926 r.

Prezes Rady Ministrów: W. Grabski.
Minister Spraw Wewnętrznych. W. Raczkiewicz.

52.

WYCIĄG Z DZIENNIKA USTAW NR. 106.
z dnia 19 października 1925 r.
748.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 7 października 1925 r. o zniesieniu gminy wiejskiej Wardęgówko w powiecie lubawskim w Województwie Pomorskiem i wcieleniu jej terytorjum do gminy wiejskiej Rywałdzik tegoż powiatu.

Na mocy § 2 p. 3 pruskiej ordynacji dla gmin wiejskich siedmiu wschodnich prowincyj z dnia 3 lipca 1891 r. (Zbiór ustaw pruskich str. 233) oraz na mocy art. 14 ustawy z dn 23 czerwca 1921 r. o wprowadzeniu dekretów, ustaw sejmowych i rozporządzeń Rządu oraz o dalszem uzgodnieniu ustawodawstwa na obszarze b. dzieln. pr. (Dz. U. R. P. Nr. 75. poz. 511) zarządza się co następuje:

§ 1. Gminę wiejską Wardęgówko w powiecie lubawskim znosi się, a terytorjum jej wciela do gminy wiejskiej Rywałdzik tego powiatu.

§ 2. Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze uzyskuje moc obowiązującą z dniem 1 stycznia 1926 r.

Prezes Rady Ministrów: W. Grabski,
Minister Spraw Wewnętrznych: W. Raczkiewicz.

53.

WYCIĄG Z DZIENNIKA USTAW NR. 106.

z dnia 19 października 1925 r.

750.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 7 października 1925 r. o zniesieniu obszaru dworskiego Mały Kontersztyn w powiecie grudziądzkim w Województwie Pomorskiem o wcieleniu jego terytorjum do samoistnej gminy wiejskiej Małe Tarpno w powiecie grudziądzkim.

Na mocy § 2 p. 3 pruskiej ordynacji dla gmin wiejskich siedmiu wschodnich prowincyj z dn. 3 lipca 1891 r. (Zbiór ustaw pruskich str. 233) oraz na mocy art. 14 ustawy z dnia 23 czerwca 1921 r. o wprowadzeniu dekretów, ustaw sejmowych i rozporządzeń Rządu oraz o dalszem uzgodnieniu ustawodawstwa na obszarze b. dzielnicy pruskiej (Dz. U. R. P. Nr. 75, poz. 511) postanawia się co następuje:

§ 1. Obszar dworski Mały Kutersztyn w powiecie grudziądzkim w Województwie Pomorskiem znosi się, a terytorjum tego obszaru wciela się do gminy wiejskiej Małe Tarpno w powiecie grudziądzkim

§ 2. Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze uzyskuje moc obowiązującą z dniem 1 stycznia 1926 roku.

Prezes Rady Ministrów: W. Grabski,
Minister Spraw Wewnętrznych: W. Raczkiewicz.

54.

WYCIĄG Z DZIENNIKA USTAW NR. 106

z dnia 19 października 1925 r.

746.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 7 października 1925 r. o utworzeniu z obszaru dworskiego Gorczeniczka w powiecie brodnickim w Województwie Pomorskiem nowej samoistnej gminy wiejskiej z tą samą nazwą.

Na mocy § 2 p. 3 pruskiej ordynacji dla gmin wiejskich siedmiu wschodnich prowincyj z dnia 3. lipca 1891 r. (Zbiór ustaw pruskich str. 233) oraz na zasadzie art. 14 ustawy z dnia 23. czerwca 1921 r. o wprowadzeniu dekretów, ustaw sejmowych i rozporządzeń Rządu oraz o dalszem uzgodnieniu ustawodawstwa na obszarze b. dzielnicy pruskiej (Dz. U. R. P. Nr. 75, poz: 511) zarządzam co następuje:

§ 1. Obszar dworski Gorczeniczka w powiecie brodnickim znosi się i tworzy w dotychczasowych jego granicach terytorjalnych nową samoistną gminę wiejską z tą samą nazwą.

§ 2. Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze uzyskuje moc obowiązującą z dniem 1. stycznia 1926 roku.

Prezes Rady Ministrów. W. Grabski.
Minister Spraw Wewnętrznych: W. Raczkiewicz.

OKÓLNIKI.

55.

OKÓLNIK Nr. 30

W sprawie reorganizacji Państwowych Urzędów Pośrednictwa Pracy na obszarze Województwa Pomorskiego.

Do Pp. Starostów, Prezydentów i Burmistrzów Miast oraz Państwowych Urzędów Pośrednictwa Pracy i ich Ekspozytur.

Reskryptem z dnia 23. lutego br. Nr. 4867/Pr. II zarządziło Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej, co następuje:

I. Znosi się z dniem 1. kwietnia br. Ekspozytury Państwowych Urzędów Pośrednictwa Pracy w Chełmży, Brodnicy, Tczewie i Wejherowie.

II. Przenosi się z dniem 1. kwietnia br. Państwowe Urzędy Pośrednictwa Pracy:

a) ze Starogardu do Tczewa,

b) z Kościerzyny do Wejherowa.

III. Przydziela się Ekspozyturę P. U. P. P. w Chojnicach do nowoutworzonego P. U. P. P. w Tczewie, wyłączając ją z dotychczasowego P. U. P. P. w Kościerzynie.

IV. Wobec powyższej zmiany sieć Państwowych Urzędów Pośrednictwa Pracy na obszarze Województwa Pomorskiego obejmować będzie następujące powiaty:

1) P. U. P. P. w Toruniu: m. Toruń, powiaty: toruński, chełmiński i wąbrzeski.
2. P. U. P. P. w Grudziądzu: m. Grudziądz, powiaty: grudziądzki, świecki, brodnicki, lubawski i działdowski.
3. P. U. P. P. w Tczewie i ekspozytura w Chojnicach: powiaty tczewski, starogardzki, gniewski, chojnicki, tucholski i sępoliński.
4. P. U. P. P. w Wejherowie: powiaty wejherowski, pucki, kościerski i kartuski.

Powyższe podaję do wiadomości i zastosowania się oraz opublikowania w „Orędownikach Powiatowych".

Toruń, dnia 13. marca 1926 r.
L. dz. XIIa 1700/26

Wojewoda:
Dr. Wachowiak.

Czcionkami Drukarni Robotniczej W. Pawlski S-ka w Toruniu.